EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO
Número de contrato: CO1.PCCNTR.5782989
Periodo: 16 de octubre a noviembre de 2024
Supervisor de contrato: HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante el período en mención:

OBLIGACIÓN #1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Actividad 1: Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas institucionales.

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Ficha: 2724003
I.E.: La Buitrera San Gabriel
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
RA: Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.
Fase: Evaluación**.**
Fechas: octubre 23, 30 y noviembre 6, 13

OCTUBRE 23



23-10-2024 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Oct DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Ficha: 2724003

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brayan Ramos	1037122773					e.lab.brayan.ramos@cali.edu.co	3126155216	X	Brayan
	Yarami Medina	1117045501						3170232101	X	Yarami
	Maverli Zuñiga	1115428658						3197777058	X	Maverli
	Santiago Diaz	1107505152					e.lab.santiago.diaz@cali.edu.co	3205337495	X	Santiago
	Angie Alejandra	1065548213					e.lab.angie.obando@cali.edu.co	3112662993	X	Angie
	Yadi Pascuano	1112028229					e.lab.yadi.pascuano@cali.edu.co	3228220491	X	Yadi
	Emerson Gi	1112047552					e.lab.emerson.erazo@cali.edu.co	3052796469	X	
	Santiago Vidal Gonzalez	1116779095					e.lab.santiago.gonzalez@cali.edu.co	3104682971	X	
	Geraldine Capote	1094600460					e.lab.geraldine.capote@cali.edu.co	3155068040	X	
	Kevin S	1060 3[illegible] 233					e.lab.kevin.lasso@cali.edu.co	3216820	X	Kevin
	Laura Piet	1094185804					e.lab.laura.piet@cali.edu.co	3104921895	X	Laura
	Jhojan Ceron	1111671595					e.lab.jhojan.ceron@cali.edu.co	3135730758	X	Jceron
	Miguel Angel R.	1112014 3219					e.lab.miguel.rosero@cali.edu.co	3167403951	Si	Miguel
	Deyi Yudani	1085497826					e.lab.deyi.quina@cali.edu.co		Si	Yudani
	Juan Diego L.	1105366182					e.lab.juan.[illegible]@cali.edu.co	319	Si	
	Santiago Lasso	1112014322C					e.edu.santiago.lasso@cali.edu.co	3157225657	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OCTUBRE 30



11-2

30-10-2024 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Oct DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) FICHA: 2724003

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Brayan Ramos	1031122773					e.lab.brayan.ramos@cali.edu.co	3205511[illegible]	x	
	Santiago Diaz	1107503161					e.lab.santiago.diaz@cali.edu.co	3205374736	✓	
	Angie obando	1030048049					e.labangie.obando@cali.edu.co	3112882990	✓	
	Laura Nieto	1109778504					e.lab.laura.nieto@cali.edu.co	3104721895	✓	
	Mayerli Zuluaga	1111542628					mayerli.zuluaga26@gmail.com	3197770558	✓	
	Hisgleyna Gonzalez	1122783697					e.lab.hisgleyna.garcia@cali.edu.co	3226234648	✓	
	Yasnasanabria	1110284104					e.lab.yasnasanabria@colegioeducadores	3207469304	✓	
	Garcia Medina	1112045501					e.lab.yarami.medina@cali.edu.co	3190232101	✓	
	Judany Quina	1059047286					e.lab.dery.quina@cali.edu.co	3113422604		
	Kevin S.	1060368235					e.lab.kevin.bueno@colegioeducadores	3136204424	✓	
	Jhoyan Cerón	1111671595					e.lab.jhoyan.ceron@cali.edu.co	3185730135	✓	
	[illegible]	1029600466					e.lab.franklin.cortes@cali.edu.co	3152256233	✓	
	Juan Diego Montes	1108560182					e.lab.juan.montes@cali.edu.co	3114017953	✓	
	Santiago Rivera	1112043220					e.alu.santiago.rivera@cali.edu.co	3155732565	Si	
	Santiago Vivas	1115[illegible]					e.lab.santiago.vivas@cali.edu.co	3106[illegible]	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

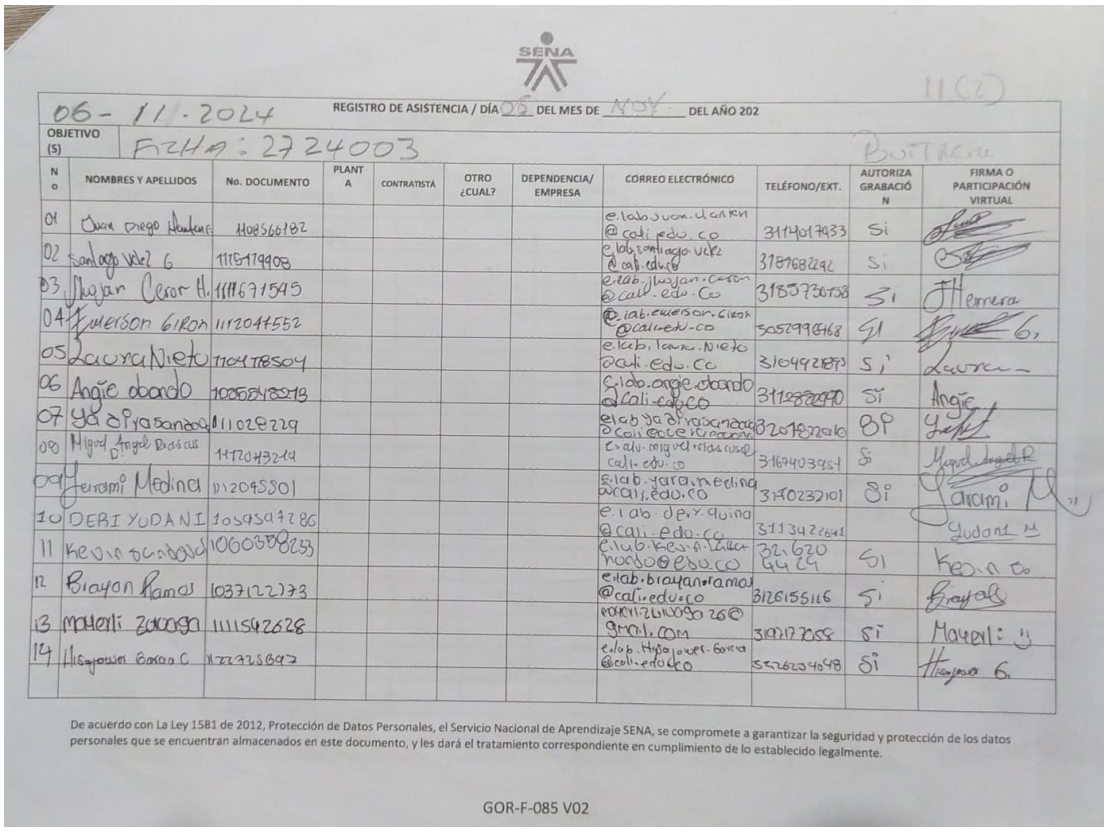
Miguel Angel Rivera 1112043214 e.alu.miguel.rivera@cali.edu.co 3167403451 Si

Daniela

[illegible] Guillermo 1112047552 GOR-F-085 V02 e.lab.emerson.[illegible]@cali.edu.co 3052976468 Si

NOVIEMBRE 6





SENA

06 - 11 - 2024 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) FICHA: 2724003

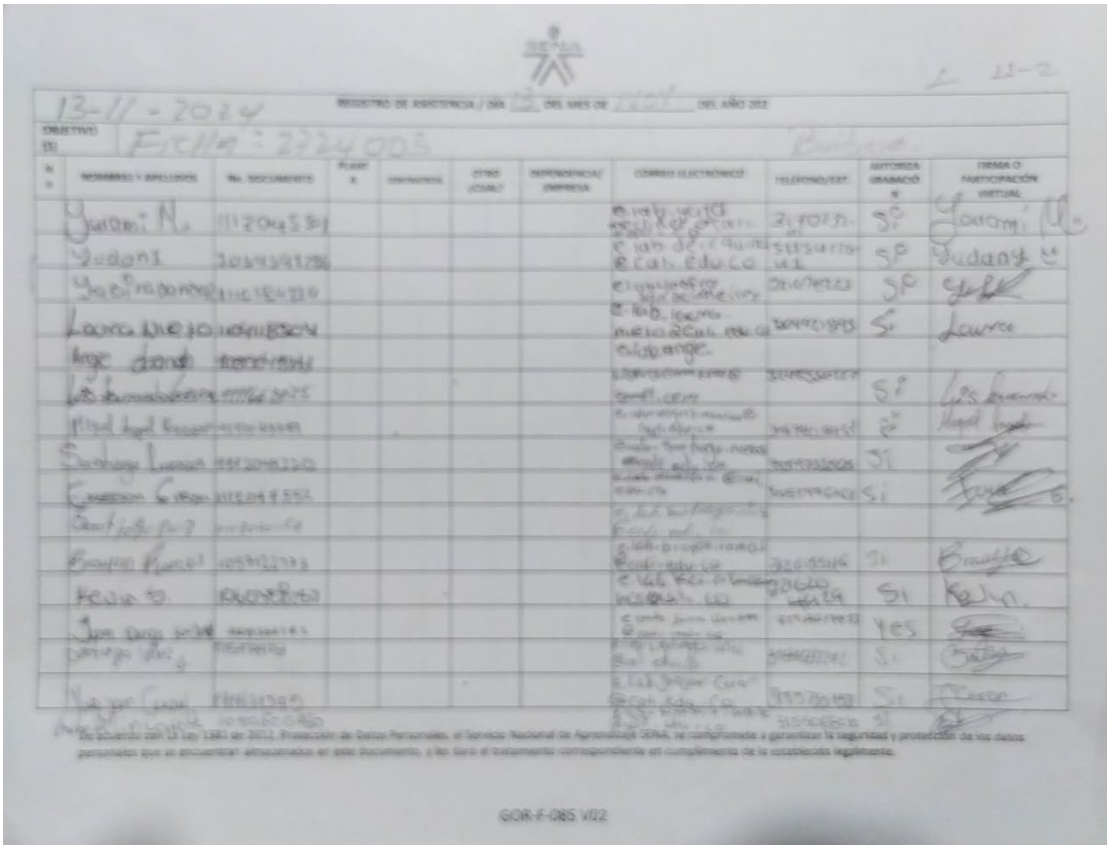
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Juan Diego Montaño	1088660182					e.lab.juan.montano@cali.edu.co	3114017933	Si	
02	Santiago Vélez G	1115479908					e.lab.santiago.velez@cali.edu.co	3178682941	Si	
03	Jhojan Cesar H.	1111671545					e.lab.jhojan.cesar@cali.edu.co	3135736758	Si	JHerrera
04	Yuerson Giron	1112041552					e.lab.yuerson.giron@cali.edu.co	3052996468	Si	
05	Laura Nieto	1104785504					e.lab.laura.nieto@cali.edu.co	3104922893	Si	Laura
06	Angie Obando	1005848319					e.lab.angie.obando@cali.edu.co	3112882990	Si	Angie
07	Yaliyra Sanabria	1102822129					e.lab.yaliyra.sanabria@cali.edu.co	3207872410	Si	
08	Miguel Angel Rodriguez	1112043214					e.lab.miguel.rodriguez@cali.edu.co	3167403454	Si	
09	Yeramí Medina	1112045801					e.lab.yeramí.medina@cali.edu.co	3170232101	Si	Yeramí
10	DEBI YUDANI	1054394786					e.lab.debi.yudani@cali.edu.co	3113422641		Yudani M
11	Kevin Castaño	1060888233					e.lab.kevin.castaño@cali.edu.co	320 620 6429	Si	Kevin Co
12	Brayan Ramos	1037122773					e.lab.brayan.ramos@cali.edu.co	3126155116	Si	Brayan
13	Mayeri Zuñiga	1111542628					mayeri.zuniga26@gmail.com	3103172058	Si	Mayeri:)
14	Hisyaver Garcia C	1122758697					e.lab.hisyaver.garcia@cali.edu.co	5576234648	Si	Hisyaver G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

NOVIEMBRE 13





13-11-2024

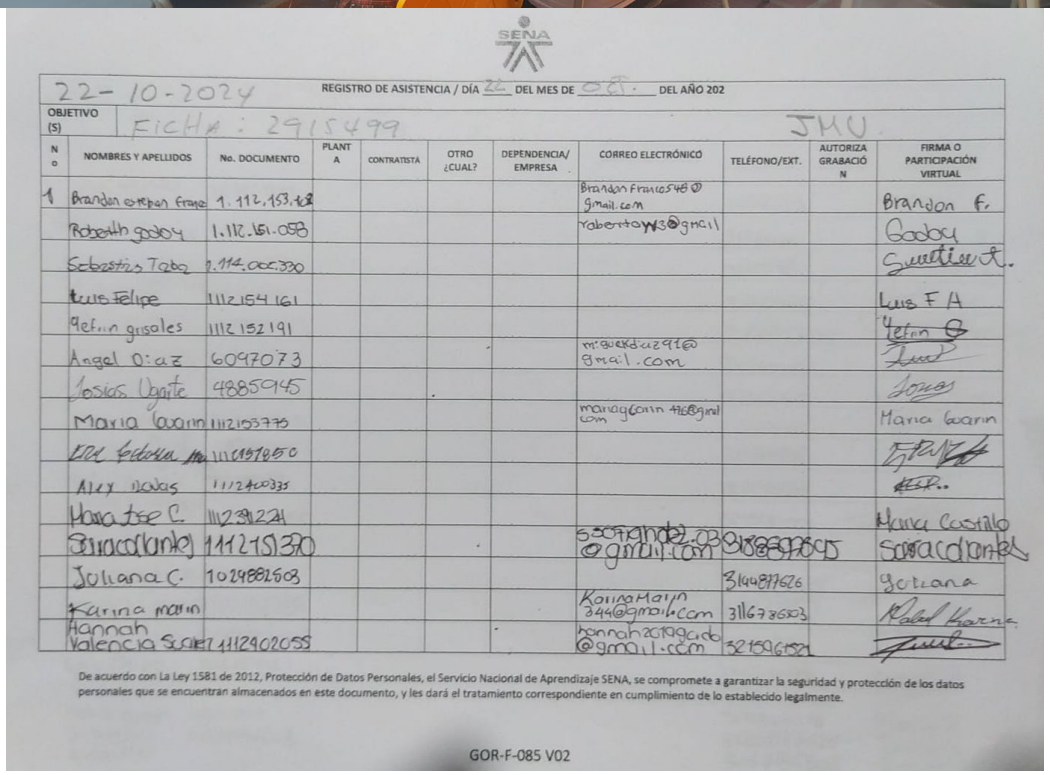
Ficha: 2724005

GOR-F-085 V02

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Ficha: 2915499
I.E.: José Maria Villegas
Competencia: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
RA: Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.
Fase: Planeación.
Fechas: octubre 22, 29 y noviembre 5, 12

OCTUBRE 22





22-10-2024 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE OCT. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) FICHA: 2915499 JHU

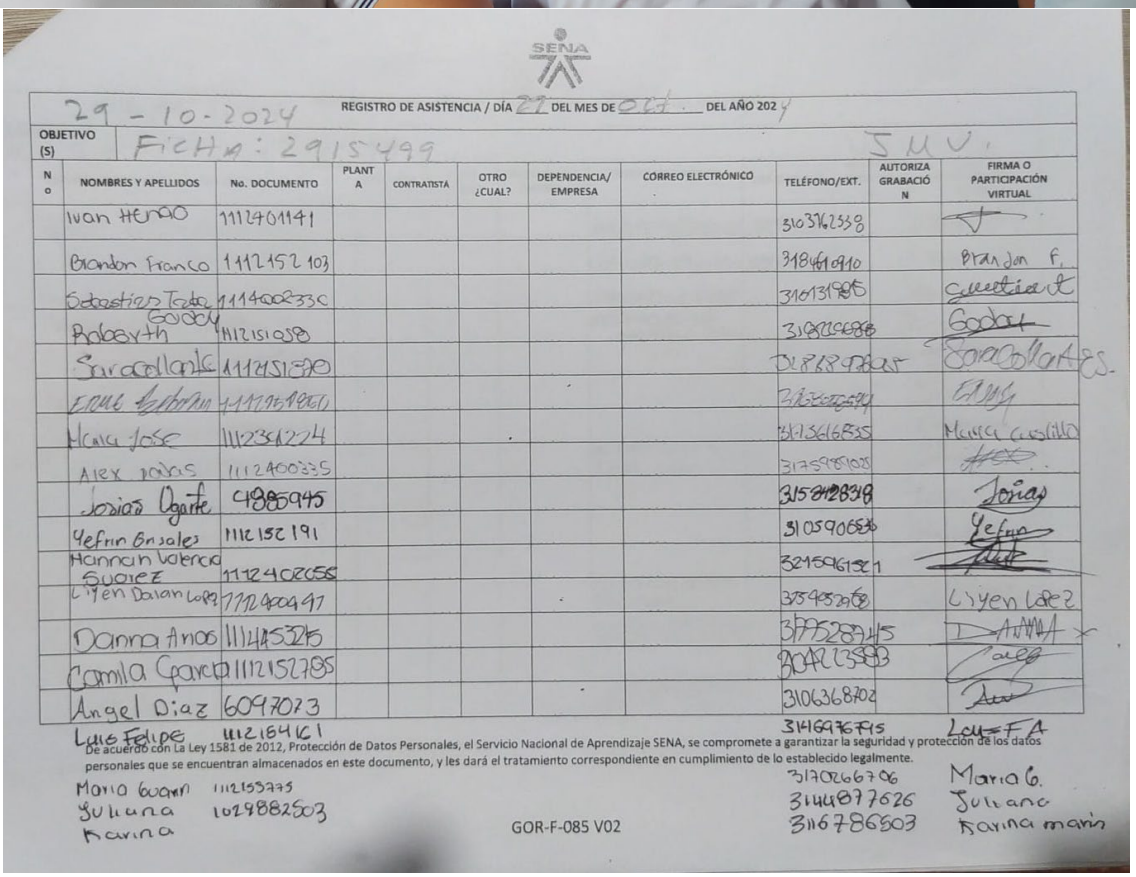
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brandon Stephan Franco	1.112.153.168					Brandon Franco548@gmail.com			Brandon F.
	Robeilth godoy	1.112.151.098					roberto.yw3@gmail			Godoy
	Sebastián Tabo	1.114.000.330								Sebastián T.
	Luis Felipe	1112154161								Luis F A
	Yefrin grisales	1112152191								Yefrin G
	Angel Diaz	6097073					miguelduz9160@gmail.com			
	Josias Ugarte	4885945								Josias
	Maria Guarin	1112153773					mariaguarin466@gmail.com			Maria Guarin
	[illegible]	1112197850								
	Alex Nolas	1112420335								
	Maria [illegible]	1112391221								Maria Castillo
	Sara [illegible]	1112151330					sara[illegible]@gmail.com			Sara [illegible]
	Juliana C.	1024882603						3144817626		Juliana
	Karina marin						KarinaMarin344@gmail.com	3116736303		Karina
	Hannah Valencia Sanchez	1112402055					hannah2019gaido@gmail.com	3215961921		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OCTUBRE 29





SENA

29 - 10 - 2024 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) FICHA: 2915499 SMV.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ivan Hernao	1112401141						3103762338		
	Brandon Franco	1112152103						3184610910		Brandon F.
	Sebastian Tabo	1114002330						3160131905		
	Robserth Godoy	1112151038						3108156988		Godoy
	Saracollante	1112451890						3128787845		Saracollantes.
	[illegible]	[illegible]						[illegible]		
	Maria Jose	1112351224						3115616835		Maria Castillo
	Alex Arias	1112400335						3175981008		
	Josias Ogarte	4985945						3158428318		Josias
	Yefrin Gonzalez	1112152191						3105906836		Yefrin
	Hannan Valencia Suarez	1112402655						3215961521		
	Liyen Dalan Lopez	1112400497						3154952068		Liyen Lopez
	Danna Arias	1114453215						3175289445		DANNA
	Camila Garcia	1112152785						3042623588		
	Angel Diaz	6097073						3106368702		
	Luis Felipe	1112164161						3116976715		Luis F A
	Maria Juana	1112155735						3170266706		Maria G.
	Juliana	1029882503						3144877626		Juliana
	Karina							3116786503		Karina Marin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

NOVIEMBRE 5



05-11-2024 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): FICHA: 2915499 Villegas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Mariam Gomez	1112401553					mg3001291@gmail.co	3145163581		Mariam G.
	Liyen Lopez	7712906497					Liyenlopez@misena.co	3154052618		Liyen Lopez
	Brandon Franco	1112 152103					brandonfranco548@			Brandon F.
	Danna Arias	1114153215					ardanna859@ gmail.com			
	Ivan Henao	1112								
	Juliana C.	1024882503								Juliana
	Karina Marin	1112391755								Karina
	Angel Diaz	6097073					miguelkdiaz42@ gmail.com			
	Luis Felipe	1112164161								Luis F. A.
	Melanie R.	1112152923								Melanie
	Maria Gomez	1112153775								Maria G.
	Hannah Valencia	1112402055					hannahgadoza @gmail			
	Karen Viviana	1112153240					karenvivianadiaz bo@gmail.com			
	Robert H	1112151058								
	Sara Cadavid	1112151370					s.sofiacardenas egma.com			Sara Cadavid

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

NOVIEMBRE 12



12-11-2024 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) FICHA: 2915499 VILLEGAS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Danna Amos	1112453215					adannaqas1@gmail.com	3177528745		
	Camila Garcia	1112152985					yeethgarcia0@gmail.com	3042205583		
	Mariana Sanchez	1114401553					mya2807147@gmail.com	3145764651		
	[illegible]	1121518450						3265258734		
	Liyen Dalmaceres	1117900941					nesmaryera4@gmail.com	3152552468		
	Jesus Ospate	4885945						3152928718		
	Angel Diaz	6097673						3217800811		
	Luis Felipe	1112154161						3146976776		
	Melanie Ramirez	1112152929						3026002442		
	Yefrin Grisales	1112152491						3105406536		
	Robert Sodos	1112151058						3182276589		
	Sarai Cantillo	1122151320					S.sofi.arcos			
	Karen Viviana	1112153240					karenvivianaarias@gmail.com	3153243617		
	Hannah Arenas	1112900005					hannaarenasguido@gmail.com	3015615071		
	Alex Rojas	1112400333						3173989		

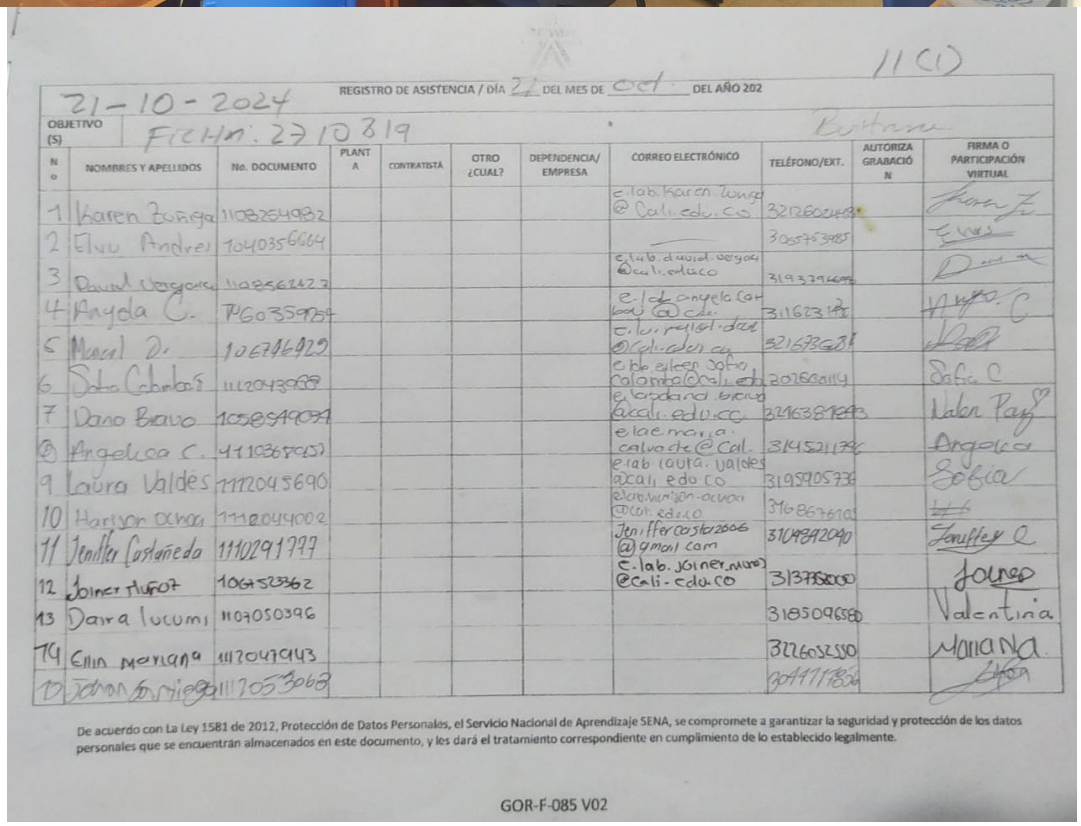
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Ficha: 2710819
I.E.: La Buitrera San Gabriel
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
RA: Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.
Fase: Evaluación**.**
Fechas: octubre 21 y 28

OCTUBRE 21





21-10-2024 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE oct DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) FICHA: 2710819

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Zuniga	1108254982					c.lab.karen.zuniga@cali.edu.co	3212602483		
2	Elvu Andrei	1040356664						3055753485		
3	Daniel Vasquez	1082562427					e.lab.daniel.vasquez@cali.educo	3193796095		
4	Anyela C.	PG0359954					e.lab.anyela.cano@cali.edu.co	3116231982		
5	Manuel D.	1067716929					c.lab.manuel.diaz@cali.edu.co	3216736381		
6	Sofia Cabrales	1112043988					e.lab.eileen.sofia.calambas@cali.edu.co	2028844114		
7	Dana Bravo	1058549091					e.lab.dana.bravo@cali.edu.co	3246381995		
8	Angelica C.	1110367053					e.lab.maria.calvache@cali.edu.co	3145211796		
9	Laura Valdes	1112045690					e.lab.laura.valdes@cali.edu.co	3195905736		
10	Harison Ochoa	1112044002					e.lab.harison.ochoa@cali.edu.co	3168676705		
11	Jeniffer Castañeda	1110291777					Jeniffercastro2006@gmail.com	3104972040		
12	Joiner Muñoz	1067523362					c.lab.joiner.munoz@cali.edu.co	3137755000		
13	Daira Iucumi	1107050396						3185096580		
14	Ellin Mariana	1112047943						3226035550		
15	Johan Enriquez	1112053068						3044717854		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

OCTUBRE 28



11(1)

28-10-2024 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Oct DEL AÑO 202

OBJETIVO (5) FICHA: 2710819 Bolívia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Zuñiga	1108254382					e.lab.karen.zuniga@cali.edu.co	3212602448		
2	Laura Valdés	1112045690					e.lab.laura.valdes@cali.edu.co	3195905736		
3	Andres Morelo	1040356664					elvisandresgonz@gmail.com	3005753485		
4	Dana Bravo Paz	1058549084					e.lab.dana.bravo@cali.edu.co	3216387848		
5	Eileen Sofia Calam	1112048968					e.lab.eileen.calambas@cali.edu.co	3026211184		
6	[illegible]	1108861423					e.lab.[illegible]@cali.edu.co	3145916648		
7	Angelica Calvas	1113868953					e.lab.maria.calvache@cali.edu.co	3145211796		
8	Johan Santiago	1112053068						3186814938		
9	Joiner Muñoz	1067523562					e.lab.joiner.munoz@cali.edu.co	3137362000		
10	Dairo Lucu	1107080350					e.lab.dairo.lucumi@cali.edu.co			
11	Angela Carabali	1060359154					e.lab.angela.carabali@cali.edu.co	3116234430		
12	Marcel Diaz	1067765925					e.lab.marcel.diaz@cali.edu.co	3216736289		
13	Harrison Ortiz	1112040002					e.lab.harrison.ortiz@cali.edu.co	3168676105		
14	Jeniffer Castañeda	1112091777					Jeniffer0226 2006@gmail.com	3104912090		
15	Eileen Nazarit	1112097943					e.lab.eileen.nazarit@cali.edu.co			

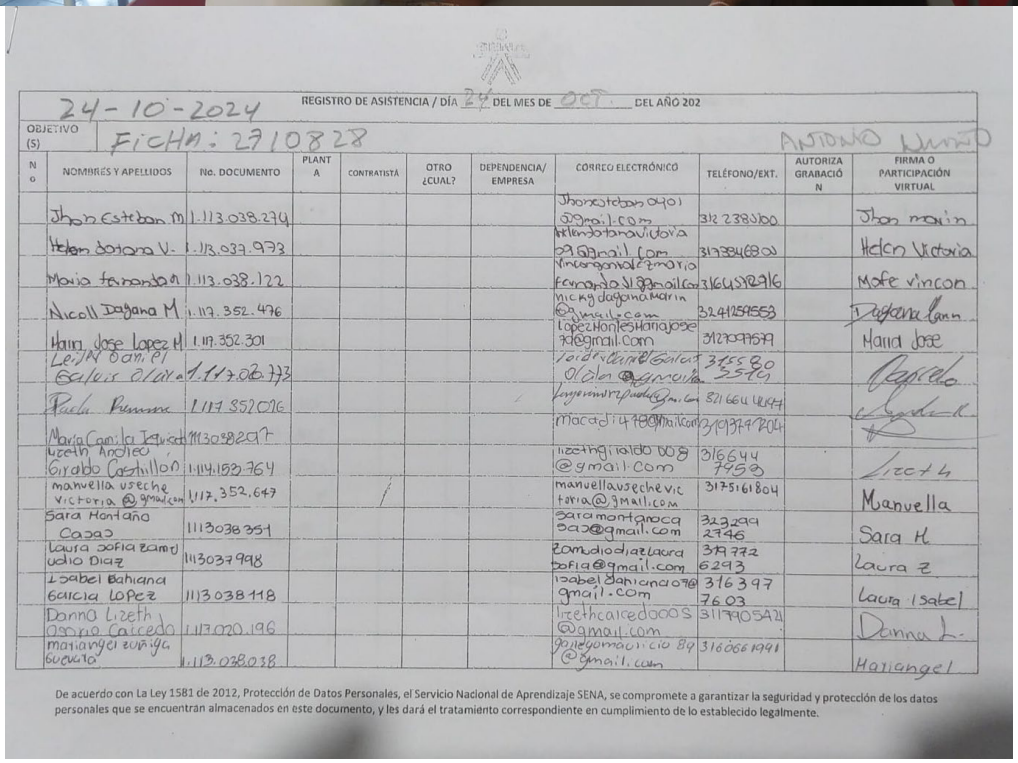
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Ficha: 2710828
I.E.: Antonio Nariño
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
RA: Elaborar informes originados de las transacciones contables registradas de forma manual o sistematizada acuerdo con normativa y políticas institucionales.
Fase: Evaluación**.**
Fechas: octubre 24, 31 y noviembre 7, 14

OCTUBRE 24





24-10-2024 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE OCT DEL AÑO 202

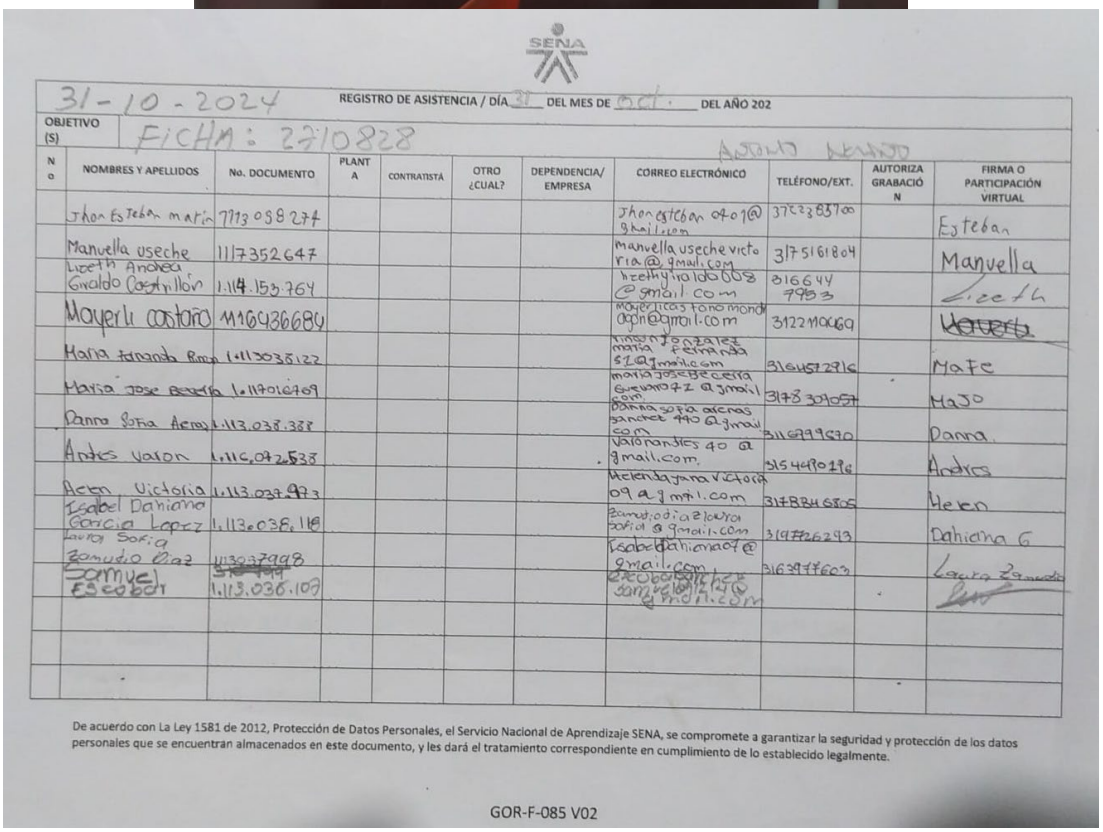
OBJETIVO (S) FICHA: 2710828 ANTONIO NUÑO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon Esteban M	1.113.038.274					Jhonesteban0401@gmail.com	312 2380100		Jhon marin
	Helen Tatiana V.	1.113.039.973					Helentatianavictoria29@gmail.com	3173846800		Helen Victoria
	Maria fernanda M	1.113.038.122					Vincenzonadal7maria fernanda@gmail.com	3164539216		Mafe vincon
	Nicoll Dayana M	1.117.352.476					nicky dayana Marin@gmail.com	3241259553		Dayana Marin
	Haim Jose Lopez M	1.117.352.301					LopezHortesHaimjose7@gmail.com	3127097571		Haim Jose
	Leidy Daniel Galeis Oliva	1.117.038.773					leidydaniel@galeis Valen@gmail.com	3155 80 3570		Leidy
	Paula Pimienta	1.117.352.016					[illegible]	321 664 4447		[illegible]
	María Camila Estrada	1113038297					Macadi1478@hotmail.com	3103747204		[illegible]
	Lizeth Andrea Giraldo Castillon	1.114.152.764					lizethgiraldo008@gmail.com	316644 7959		Lizeth
	manuella useche victoria @gmail.com	1.117.352.647					manuellausechevictoria@gmail.com	3175161804		Manuella
	Sara Montaño Casas	1113038351					saramontanocasas@gmail.com	323 291 2946		Sara M.
	Laura Sofia Zambrano Diaz	1113037998					Zambrodiazlaurasofia@gmail.com	319 772 6293		Laura Z.
	Isabel Bahiana Garcia Lopez	1113038118					isabelbahianagarcia07@gmail.com	316 397 7603		Laura Isabel
	Danna Lizeth Acosta Caicedo	1.117.020.196					lizethcaicedo005@gmail.com	3117905421		Danna L.
	Mariangel Zuñiga Guevara	1.113.038.038					guevaramaricio84@gmail.com	3160661991		Mariangel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OCTUBRE 31





31-10-2024 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 31 DEL MES DE Oct. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) FICHA: 2710828

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon Esteban maria	7713098274					Jhonesteban0407@gmail.com	3782837300		Esteban
	Manuella useche	1117352647					manuella usechevictoria@gmail.com	3175161804		Manuella
	Lizeth Andrea Giraldo Castrillón	1.114.153.764					lizethyn100608@gmail.com	316644 7953		Lizeth
	Mayerli castaño	M1064366840					mayericastanomondragon@gmail.com	3122MO469		Mayerli
	Maria fernanda Ramirez	1.113035122					mariafernandaramirezfernandez97@gmail.com	3164572816		Mafe
	Maria jose Acevedo	1.117016709					mariajoseacevedo@gmail.com	3183031057		MaJo
	Danna Sofia Acevedo	1.113.038.388					dannasofiaacevedosanchez440@gmail.com	3116979530		Danna
	Andres Valencia	1.116.072.538					valencia40@gmail.com.	3154490286		Andres
	Helen Victoria	1.113.037.973					Helendayana Victoria09@gmail.com	3178845805		Helen
	Isabel Daniana Garcia Lopez	1.113.038.118					Zamudiolaura sofia@gmail.com	3197726293		Daniana G
	Laura Sofia Zamudio Diaz	1113037998					isabeldaniana07@gmail.com	3163977603		Laura Z
	Samuel Escobar	1.113.036.107					Escobarsamuel42@gmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

NOVIEMBRE 7



SENA

7 - 11 - 2024 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) FICHA: 2710828 ANTIOQUIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1113038098					[illegible]	314639 8863		[illegible]
	[illegible]	[illegible]					[illegible]	3163725132		[illegible]
	[illegible]	1117349554					[illegible]	3102434280		[illegible]
	[illegible]	1.115.420.330					[illegible]	3004668188		[illegible]
	[illegible]	1.113.038.620					[illegible]	3164172251		[illegible]
	[illegible]	1117552016					[illegible]	3216611497		[illegible]
	[illegible]	1130 38297					[illegible]	3103111204		[illegible]
	[illegible]	1117352496					[illegible]	[illegible]		[illegible]
	[illegible]	1.110.045.916					[illegible]	3209425836		[illegible]
	[illegible]	1117352301					[illegible]			[illegible]
	[illegible]	1.117.020.775								[illegible]
	[illegible]	1.116072668					[illegible]			[illegible]
	[illegible]	1.117.020.196					[illegible]	3117905721		[illegible]
	[illegible]	1.113.038.361					[illegible]	3232492716		[illegible]
	[illegible]	1.113.038.024					[illegible]	3160661901		[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

NOVIEMBRE 14



SENA

14 - 11 - 2024 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) FICHA: 2710828

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Jose Lopez Montes	1117.352.301					Lopezmontesmaria josefa@gmail.com	3127099579		Maria Jose
	Valentina Tapias Mendez	1.1000435916					@gmail.com	3109428876		Valentina T
	Sara Montaño Casas	1113038351					Saramontanocasas @gmail.com	3232949276		Sara M.
	Laura Sofia Zamudio Diaz	1113037998					zamudiadiazlaura Sofia @gmail.com	3197726293		Laura Zamudio
	Isabel Dahiana Garcia Lopez	1.113.038.118					isabeldahiana07@ gmail.com	3163977603		Dahiana G.
	mariangel zuñiga Cuevas	1.113.024038					gallegomauricio 84@gmail.com	3160661941		Mariangel Z.
	Donna Lizeth Osorio Caicedo	1.117.020.196					lizethcaicedo03 @gmail.com	3117905421		Donna L
	Nicoll Dayana Marin Escobar	1113 352476					nicoldayana marin@gmail	3241284553		Dayana
	Paula Andrea R	1117352076					Longampaula@gm	3216611988		Andrea
	Maria Camila T	1113038297					Marcad 1478@gmail com	3197717204		
	Samuel Escobar	1113.038.107						3107788095		Sam
	Yhon Esteban M.	1.113.038.274						3122385122		Yhon
	Mayerli costaño	1116436088					mayerlicostano marchena@gmail.com	3121410069		Mayerli
	Manuella useche	1117352617					manuellauseche victoria@gmail.com	3175161804		Manuella
	Lizeth Andrea Giraldo Castrillon	1114153764					lizethgiraldo008 @gmail.com	316644 7953		Lizeth

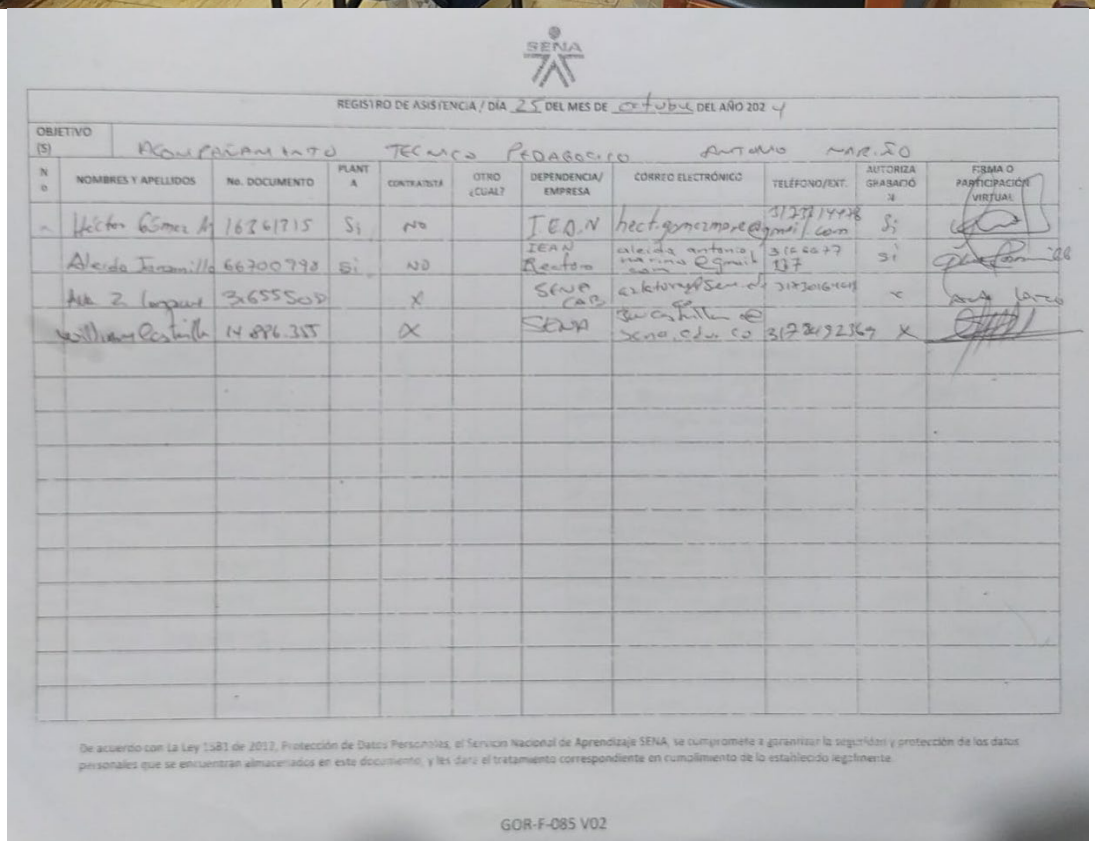
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Actividad 2: Acompañamiento al Desarrollo Curricular de los programas de la coordinación de programas especiales.

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Ficha: 2710828
I.E.: Antonio Nariño
Fecha: octubre 25
Evidencia: Registro fotográfico y/o listado de asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ACOMPAÑAMIENTO TECNICO PEDAGOGICO ANTONIO NARIÑO

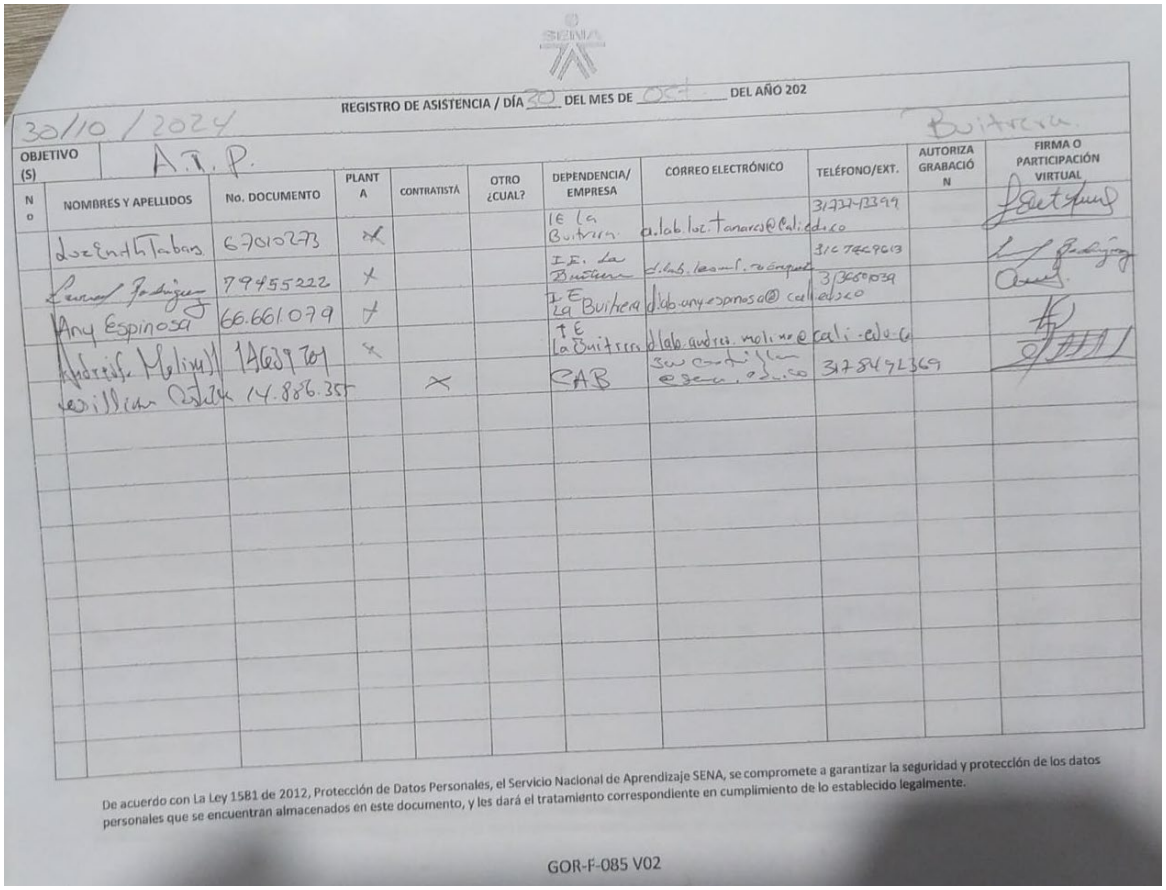
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Héctor Gómez M	16861715	Si	No		IEAN	hect.gomezmora@gmail.com	3127714478	Si	
2	Alexida Jaramillo	66700798	Si	NO		IEAN Rectora	alexida.antonia.narino@gmail.com	3156077 127	Si	
3	Ana Z. Lasso	36555059		X		SENA CAB	elektra@sena.edu.co	3173016464	X	
4	William Castillo	14.896.355		X		SENA	wcastillo@sena.edu.co	3173492364	X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Ficha: 2710819 y 2724003
I.E.: La Buitrera San Gabriel
Fecha: octubre 30
Evidencia: Registro fotográfico y/o listado de asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Oct DEL AÑO 202

30/10/2024 Buitrera.

OBJETIVO (S): A.T.P.

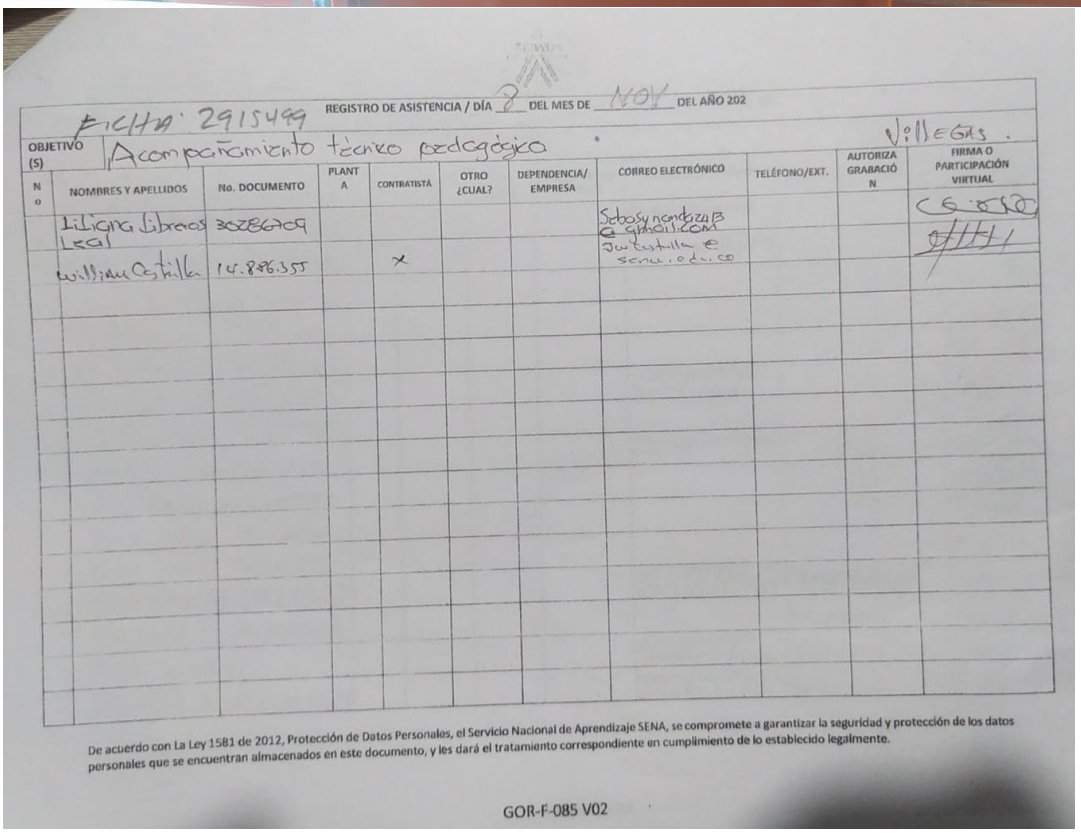
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	6701073	X			IE La Buitrera	a.lab.loz.tamares@pal.edu.co	3177473394		
	[illegible]	79455222	X			IE. La Buitrera	d.lab.leasm[illegible]@gmail	3136501039		
	Any Espinosa	66.661079	X			IE La Buitrera	d.lab.anyespinosa@cali.edu.co			
	Andres. Molina	1.143.971.701	X			IE La Buitrera	d.lab.andres.molina@cali.edu.co	3178471369		
	William Ortiz	14.886.355		X		CAB	[illegible]@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Programa: Técnico en Asistencia Administrativa.
Ficha: 2915499
I.E.: José Maria Villegas
Fecha: noviembre 8
Evidencia: Registro fotográfico y/o listado de asistencia.





FICHA: 2915499 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE NOV DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Acompañamiento técnico pedagógico Villegas.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Liliana Libreros Leal	30286409					Sabosynombre213@gmail.com			
	William Castilla	14.886.355		X			wcastilla@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

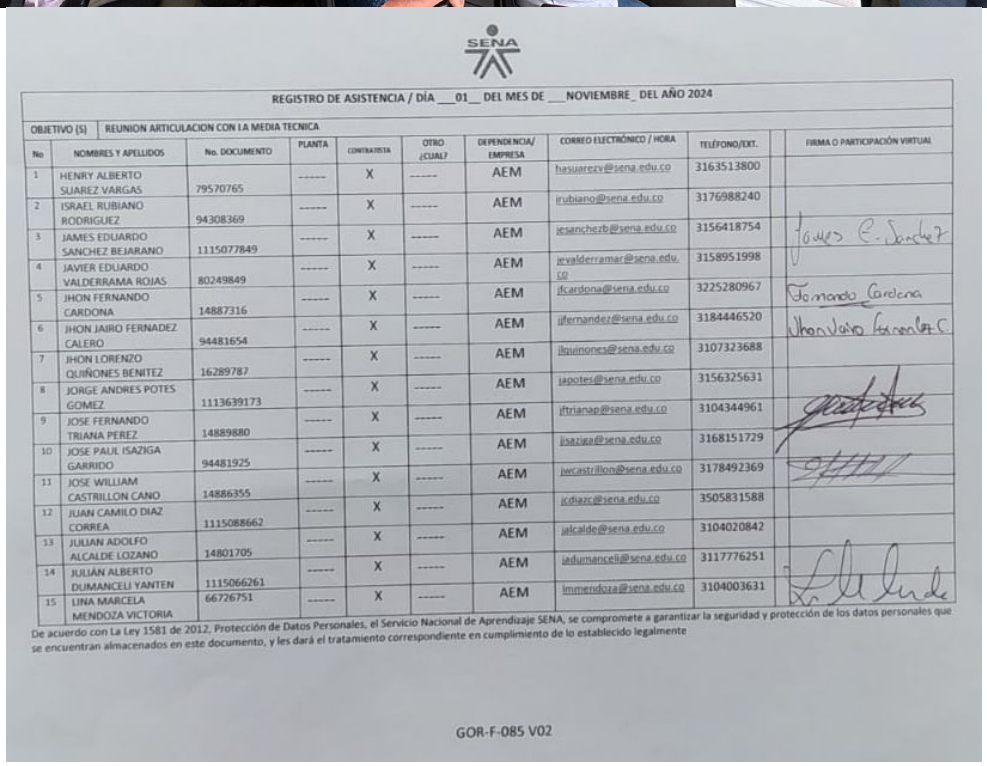
GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica.

Actividad: Reunión Planeación Estratégica de AEM.
Fecha: noviembre 1
Evidencia: Registro fotográfico y/o asistencia.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __01__ DEL MES DE __NOVIEMBRE_ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) | REUNION ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO / HORA	TELÉFONO/EXT.	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HENRY ALBERTO SUAREZ VARGAS	79570765	-----	X	-----	AEM	hasuarezv@sena.edu.co	3163513800	
2	ISRAEL RUBIANO RODRIGUEZ	94308369	-----	X	-----	AEM	irubiano@sena.edu.co	3176988240	
3	JAMES EDUARDO SANCHEZ BEJARANO	1115077849	-----	X	-----	AEM	jesanchezb@sena.edu.co	3156418754	
4	JAVIER EDUARDO VALDERRAMA ROJAS	80249849	-----	X	-----	AEM	jevalderramar@sena.edu.co	3158951998	
5	JHON FERNANDO CARDONA	14887316	-----	X	-----	AEM	jfcardona@sena.edu.co	3225280967	
6	JHON JAIRO FERNADEZ CALERO	94481654	-----	X	-----	AEM	jjfernandez@sena.edu.co	3184446520	
7	JHON LORENZO QUIÑONES BENITEZ	16289787	-----	X	-----	AEM	jlquinones@sena.edu.co	3107323688	
8	JORGE ANDRES POTES GOMEZ	1113639173	-----	X	-----	AEM	japotes@sena.edu.co	3156325631	
9	JOSE FERNANDO TRIANA PEREZ	14889880	-----	X	-----	AEM	jftrianap@sena.edu.co	3104344961	
10	JOSE PAUL ISAZIGA GARRIDO	94481925	-----	X	-----	AEM	jisaziga@sena.edu.co	3168151729	
11	JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO	14886355	-----	X	-----	AEM	jwcastrillon@sena.edu.co	3178492369	
12	JUAN CAMILO DIAZ CORREA	1115088662	-----	X	-----	AEM	jcdiazc@sena.edu.co	3505831588	
13	JULIAN ADOLFO ALCALDE LOZANO	14801705	-----	X	-----	AEM	jalcalde@sena.edu.co	3104020842	
14	JULIÁN ALBERTO DUMANCELI YANTEN	1115066261	-----	X	-----	AEM	jadumanceli@sena.edu.co	3117776251	
15	LINA MARCELA MENDOZA VICTORIA	66726751	-----	X	-----	AEM	lmmendoza@sena.edu.co	3104003631	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02

OBLIGACIÓN #4: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA			
FECHA DE ELABORACIÓN: octubre 31 de 2024			
PROGRAMA: Técnico en Asistencia Administrativa			
NUMERO DE FICHA: 2915499			
INSTRUCTOR: Jose William Castrillon Cano			
FASE DEL PROYECTO		PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		I.E. José María Villegas	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA		**INICIO**	**FINALIZACION**
		01 de agosto de 2024	30 noviembre de 2025
ITEM	**NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ**	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
1	ALEX SMIT ROJAS GONZALEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
2	ANGEL MIGUEL DIAZ FAJARDO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
3	ASTRID YULIANA CABRERA HOYOS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
4	BRANDON STEBAN FRANCO FLOREZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
5	DANNA YISELA ARIAS LENIS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
6	ERIC SEBASTIAN ARICAPA NARVAES	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
7	HANNAH VALENCIA SUAREZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
8	IVAN RAMIRO HENAO ACOSTA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
9	JOSIAS UGARTE RODRIGUEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
10	JUAN SEBASTIAN GIL	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

11	KAREN DAINA GARCIA MARQUEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
12	KAREN VIVIANA IDROBO VERGARA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
13	LIYEN DAIAN LOPEZ MEDINA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
14	LUIS FELIPE ANDRADE OSORIO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
15	MABEL KARINA MARIN HUERTAS	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
16	MARIA ALEXANDRA GUARIN GARZON	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
17	MARIA JOSE CASTILLO GARCIA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
18	MARIAM SAMARA GOMEZ AGUDELO	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
19	ROBERTH TAIRTH GODOY ORTIZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
20	SARA SOFIA COLLANTES HERNADEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
21	SEBASTIAN TABA SANCHEZ	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
22	YEFRIN ALEXANDER GRISALES HERRERA	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
23	YISETH CAMILA GARCIA CORTES	Reconocimiento de la investigación de mercado en la unidad productiva	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA			
FECHA DE ELABORACIÓN: octubre 31 de 2024			
PROGRAMA: Técnico en Asistencia Administrativa			
NUMERO DE FICHA: 2710819			
INSTRUCTOR: Jose William Castrillon Cano			
FASE DEL PROYECTO		PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		I.E. LA BUITRERA SAN GABRIEL	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA		**INICIO**	**FINALIZACION**
		01 de agosto de 2023	30 noviembre de 2024
ITEM	**NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ**	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
1	ANYELA CARABALI SANDOVAL	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
2	CAMILO ANDRES GUISAO ALVAREZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
3	DAIRA VALENTINA LUCUMI GONZALEZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
4	DANA VALENTINA BRAVO PAZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
5	DAVID ALEJANDRO VERGARA MUÑOZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
6	EILEEN SOFIA CALAMBAS MENDEZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
7	EILIN MARIANA NAZARIT GUERRERO	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
8	ELVIS GONZALEZ ANDRES	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
9	HARISON OCHOA SANDOVAL	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
10	INGRID JHULIANA RODRIGUEZ FAJARDO	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
11	JENIFFER DANIELA CASTAÑEDA PATIÑO	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

12	JHANNELYS YESELYS BALCAZAR ROJAS	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
13	JOHAN SANTIAGO MARIN RODRIGUEZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
14	JULIANA ANDREA DELGADO LASPRILLA	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
15	KAREN LIZETH ZUÑIGA ZUÑIGA	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
16	LAURA SOFIA VALDES RIASCOS	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
17	LUIS ANGEL SOTO LOPES	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
18	MAICOL ESTIVEN DIAZ SANDOVAL	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
19	MARIA ANGELICA CALVACHE MENESES	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
20	PAULA ANDREA SANZA	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA			
FECHA DE ELABORACIÓN: octubre 31 de 2024			
PROGRAMA: Técnico en Asistencia Administrativa			
NUMERO DE FICHA: 2724003			
INSTRUCTOR: Jose William Castrillon Cano			
FASE DEL PROYECTO		PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		I.E. LA BUITRERA SAN GABRIEL	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA		**INICIO**	**FINALIZACION**
		01 de agosto de 2023	30 noviembre de 2024
ITEM	**NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ**	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
1	ANGIE ALEJANDRA OBANDO CAMACHO	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
2	BETTY BONILLA MENA	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

3	BRAYAN ANDRES RAMOS MARTINEZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
4	DERY YUDANY QUINA CAICEDO	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
5	DIEGO FERNANDO SOTO CAMAYO	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
6	EMERSON GUILLERMO GIRON OQUENDO	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
7	FRANKLIN KENIDE CAPOTE	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
8	HISAJAWER GRACIA CORTES	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
9	JHOJAN DAVID CERON HERRERA	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
10	JHON ERICK CABEZAS NARVAEZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
11	JUAN DIEGO LLANTEN FAJARDO	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
12	KEVIN ANDRES LARRAHONDO SANDOVAL	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
13	LAURA MARIA NIETO CHACON	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
14	MARIA JOSE CUENU DIAZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
15	MAYERLI GUAZAQUILLO ZULUAGA	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
16	MIGUEL ANGEL RIASCOS RAMIREZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
17	NICOL NATHALIA CHILITO VAHOS	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
18	SANTIAGO DIAZ POPO	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
19	SANTIAGO RIASCOS RAMIREZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

20	SANTIAGO VELEZ GONZALEZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
21	YADIRA SANDOVAL CHURRI	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
22	YARAMI MEDINA POSSU	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

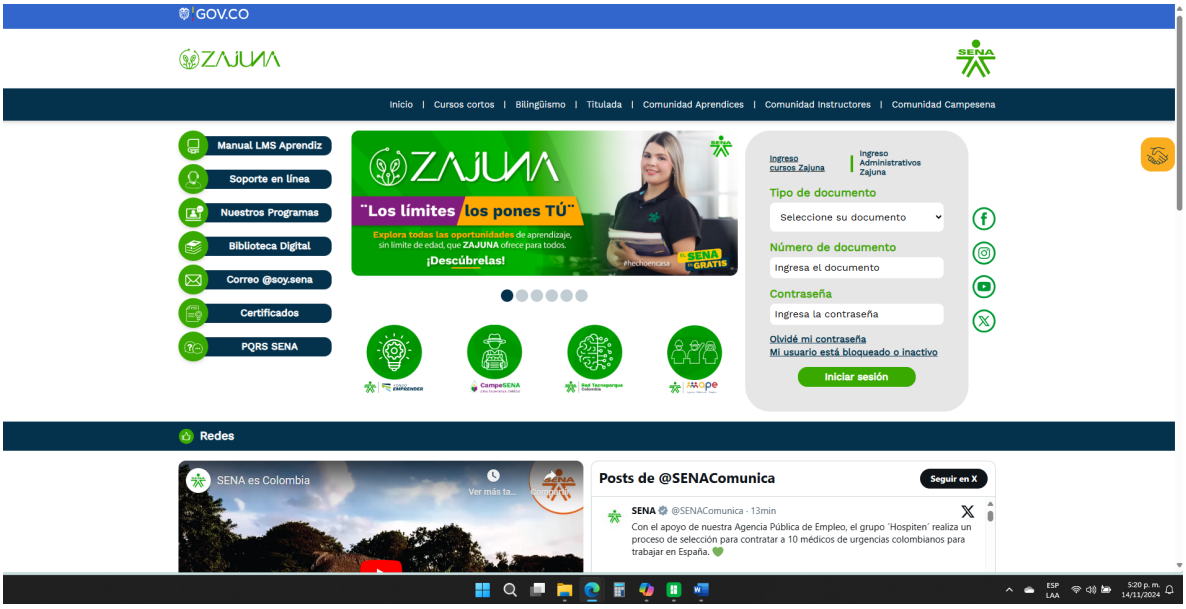
REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA			
FECHA DE ELABORACIÓN: octubre 31 de 2024			
PROGRAMA: Técnico en Asistencia Administrativa			
NUMERO DE FICHA: 2710828			
INSTRUCTOR: Jose William Castrillon Cano			
FASE DEL PROYECTO		PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		I.E. ANTONIO NARIÑO	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA		**INICIO**	**FINALIZACION**
		01 de agosto de 2023	30 noviembre de 2024
ITEM	**NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ**	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
1	AMMI VICTORIA VALDÉS	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
2	ANDRES MAURICIO VARON PARRA	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
3	DANNA LIZETH OSORIO CAICEDO	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
4	DANNA SOFIA ARENAS SANCHEZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
5	DARWIN STIVEN VELEZ MARTINEZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
6	DAVID SANTIAGO VALENCIA ECHEVERRY	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
7	EDUARDO VILLA DOMINGUEZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
8	HELEN DAYANA VICTORIA TASCON	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

9	ISABEL DAHIANA GARCIA LOPEZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
10	JERONIMO GOMES GIL	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
11	JHON ESTEBAN MARIN SAAVEDRA	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
12	JHONSONS EDUARDO VALENCIA VALENCIA	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
13	KAREN YULIETH SANCHEZ ASTAIZA	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
14	LARICK STEFANI HERNANDEZ ORDOÑEZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
15	LAURA SOFIA ZAMUDIO DIAZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
16	LEIDER DANIEL GALVIS OLAYA	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
17	LIZETH ANDREA GIRALDO CASTRILLÓN	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
18	MANUELLA USECHE VICTORIA	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
19	MARIA CAMILA IZQUIERDO ESCOBAR	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
20	MARIA FERNANDA RINCON GONZALEZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
21	MARIA FERNANDA SOTO DIAZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
22	MARIA JOSE BECERRA GUEVARA	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
23	MARIA JOSE LOPEZ MONTES	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
24	MARIANGEL ZUÑIGA GUEVARA	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

25	MAYERLI MONDRAGON CASTAÑO	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
26	NICOLL DAYANA MARIN ESCOBAR	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
27	PAOLA ANDREA RAMIREZ LARGO	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
28	SANTIAGO HOYOS ROJAS	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
29	SARA MONTAÑO CASAS	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023
30	VALENTINA TAPIAS MENDEZ	Participa en la muestra empresarial, haciendo uso de materiales visuales para exhibir el proyecto realizado.	Cumplió con las actividades planteadas de acuerdo con el formato 023

OBLIGACIÓN #5: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

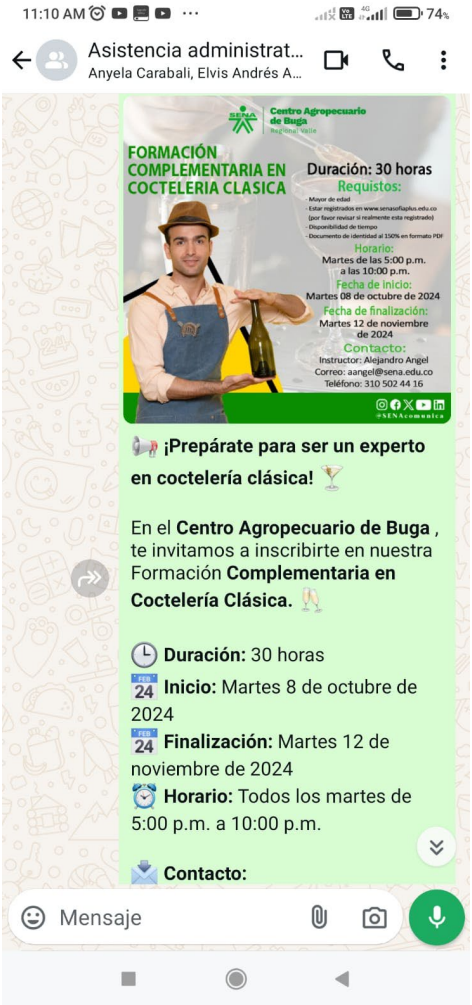
Actividad: Durante este periodo no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorio a Zajuna, se anexa pantallazo del ingreso a la plataforma.



OBLIGACION #10. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.

Actividad: Se comparte flyer con la oferta educativa a las diferentes fichas a mi cargo.
Fecha: 4 de noviembre.





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710819 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710828 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2724003 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2915499 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

03 ELABORAR DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS, TENIENDO EN CUENTA LA REDACCIÓN, LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y TRANSCRIPCIÓN, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, VELOCIDAD, PRECISIÓN; NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

02 CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS GENERADOS EN LOS HECHOS ECONÓMICOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE CONTABILIDAD, DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y LA NORMATIVA.

03 REGISTRAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONTENIDA EN LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES CONTABLES, TENIENDO EN CUENTA LA CLASIFICACIÓN Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA

04 ELABORAR INFORMES ORIGINADOS DE LAS TRANSACCIONES CONTABLES REGISTRADAS DE FORMA MANUAL O SISTEMATIZADA ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

05 ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS SOPORTADOS DE ACUERDO A LA NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE WILLIAM CASTRILLON CANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA